



ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

№ 79/1

О назначении ответственных
за размещение информации
на официальном сайте

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. 1802 (далее Правила), Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 г. 1493 (далее - Требования), в целях обеспечения информационной открытости деятельности Муниципального автономного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Перминову Ярославу Александровну, заместителя заведующего по ВР, ответственным за ведение и функционирование официального сайта <https://ds159-izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru>, возложить следующие обязанности:
 - ежедневно проводить мониторинг размещения информации в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», содержание разделов сайта
 - регулярно обновлять информацию, удалять устаревшие документы и информацию; - освещать мероприятия, проводимые в МАДОУ Детский сад № 159 в разделе «Новости»;
 - публиковать нормативную, правовую и методическую информацию;

- своевременно размещать и обновлять информацию в части размещения информации, касающейся приема детей в организацию;
- соблюдать сроки обновления информации на официальном сайте;
- руководствоваться в работе требованиями положения об официальном сайте МАДОУ Детский сад № 159;
- обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2. Администратор официального сайта МАДОУ Детский сад № 159 несет ответственность за:

- своевременность информации, размещенной на официальном сайте;
- соблюдение правил использования услуг интернета для дошкольных образовательных учреждений в соответствии с законодательством;
- за ввод и актуализацию данных в части размещения информации, касающейся приема детей в организацию.
- размещение на официальном сайте нормативных, инструктивных, информационных фото и видео материалов, отображающих деятельность учреждения
- проведение организационно-технических мероприятий по защите официального сайта учреждения от несанкционированного доступа;
- регулярное резервное копирование данных официального сайта.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.М. Щекурина